

Poziv za dostavu ponude u jednostavnom postupku nabave

Naručitelj: Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o., Strojarska cesta 13, Zagreb

Pozivamo Vas da nam dostavite ponudu za predmet nabave prema niže navedenim uvjetima.

I. Opis i količina predmeta nabave određeni su troškovnikom

Uz isporučenu robu/izvršenu uslugu/radove, Ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju, ateste i certifikate, koji su standard za određenu vrstu robe/usluge/radova, kao dokaz kvalitete!

Količine predmeta nabave su okvirne, te Naručitelj nije u obvezi naručiti cjelokupnu količinu iz ponude. Također, Naručitelj može naručiti veću ili manju količinu po pojedinoj stavci iz troškovnika.

Naručitelj će sukladno potrebama izdavati pojedinačne narudžbenice.

II. Ugovorna kazna

Za svaki dan zakašnjenja izvršenja usluge/iskoruke robe/izvođenja radova Ponuditelj se obvezuje platiti ugovornu kaznu od 1% (jednog promila) ugovorene vrijednosti (iznos ugovora sa PDV-om).

Ugovorna kazna se ugovara za slučaj zakašnjenja odnosno neurednog ispunjenja obveze primjenom članka 353. stavak 4. Zakona o obveznim odnosima.

III. Naknada štete

Ponuditelj je dužan pri ispunjenju ugovornih obveza postupati pažnjom dobrog stručnjaka - razinom pažnje iz svoje profesionalne djelatnosti. Ukoliko izvršenjem Usluge Ponuditelj prouzroči štetu Naručitelju, Ponuditelj je dužan Naručitelju nadoknaditi cjelokupnu prouzročenu štetu.

IV. Viša sila

U slučaju nastanka više sile - vanjske, nepredvidive, izvanredne okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, te su kod ugovorne odgovornosti nastupile poslije sklapanja Ugovora, a koje Izvršitelja sprečavaju u izvršenju obveza iz Ugovora, Ponuditelj je dužan u roku od 3 (tri) dana pisano izvijestiti Naručitelja o danu nastanka takvih događaja kao i njihovom prestanku.

U slučaju nastanka događaja iz prvog pasusa stavka IV. Viša sila, produžava se rok iz stavka I. Opis i količina predmeta nabave, za period trajanja istih. Ako je viša sila takva da otežava ili onemogućava Ponuditelju daljnje obavljanje ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor prostom pisanom izjavom.

V. Cijena i plaćanje

Naručitelj će plaćanje obavljati na temelju dostavljenog računa ponuditelja.

Na svakom računu mora obavezno biti naveden broj ugovora/narudžbenice na koji se odnosi.

Obveza plaćanja prema Ponuditelj započinje teći s datumom računa za isporučenu robu/izvršenu uslugu/radove.

Rok za plaćanje je 60 dana, od 61. dana za zakašnjela plaćanja primijeniti će se zatezna kamata u visini 6% godišnje.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Način plaćanja: Uplate na poslovni račun.

Ukoliko se plaćanje Ponuditelja razlikuje od gore navedenih uvjeta, Ponuditelj je obavezan u ponudi naznačiti način plaćanja.

Naručitelj može odbiti Ponuditelja koji ne ispunjava gore navedene uvjete plaćanja.

U slučaju da Ponuditelj nudi samo opciju avansnog plaćanja, dužan je na zahtjev Naručitelja prije same uplate avansa od strane Naručitelja, dostaviti jamstvo za povrat uplaćenog avansa.

VI. Ponuda treba sadržavati:

- Uredno ispunjen troškovnik
- Sve što je traženo troškovnikom

VII. Odabir ponude

Ponuda će biti odabrana prema kriteriju najniže cijene, odnosno najpovoljnije ponude za Naručitelja) uz uvjet da zadovoljava sve iz ovog poziva za dostavu ponude (odabir se može izvršiti i po pojedinim stavkama troškovnika). Otvaranje ponuda nije javno.

VIII. Ispravak, pojašnjenje i/ili izmjena uvjeta poziva za dostavu ponude

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka, a najkasnije 2 dana prije roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponude. Naručitelj će takve informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Pisani zahtjev Ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom poziva za dostavu ponude dostavlja se s naznakom na e-mail Naručitelja naveden u troškovniku.

U slučaju izmjene poziva od strane naručitelja, isti će učiniti dostupnim na isti način kao i osnovni poziv to jest navesti novi rok za dostavu ponude.

IX. Podaci za kontakt

Za svu komunikaciju u vezi ovog postupka u troškovniku je navedena e-mail adresa.

X. Dostava ponuda

Ponuda se dostavlja putem aplikacije na stranicama TSŽV-a gdje je i objavljen poziv za dostavu ponude, na način da se napravi upload traženih dokumenata putem linka „Obrazac slanja ponude“.

Troškovnik - SREDSTVA ZA HIGIJENU

Naručitelj: Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o., Strojarska cesta 13, Zagreb

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Kontakt tel. i mail: _____

Broj i datum ponude: _____

Evidencijski broj nabave: 70/2020

RB	Skladišni broj	MATERIJAL_NAZIV	JM	KOLICINA	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	1475201099	SAPUN TEKUĆI 1/1L S GLICER. MIRISNI	L	2239		
2	1475401111	SAPUN ZA ULAGANJE 34G BUŠENI	KOM	14267		
3	1475401160	TOALETNI SAPUN 100gr	KOM	5962		
4	1475801146	PASTA ZA PRANJE RUKU SA ABRAZIVOM 500 G- za pranje jako zaprljanih ruku, sa blagim abrazivnim sredstvom i glicerinom	KOM	4576		
5	1475801278	KREMA ZA RUKE 150 ML	KOM	3540		
					Ukupno u kn bez PDV-a	
					PDV	
					Ukupno u kn sa PDV-om	

Napomena: Ponuditelji nisu obvezni ponuditi sve stavke iz troškovnika.

Jamstveni rok: _____

Rok isporuke: _____

Opcija ponude (minimalno 1 godina) : _____

Način plaćanja: _____

Rok za dostavu ponuda: 20.11.2020. do 14:30

Kontakt osoba: jasna.valecic@tszv.hr

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja